

Утверждаю:
И.И.Тодуа
09.04.2025 года



Директор ГУПРО «Фармацевтический центр»

Приложение №1
к приказу
от «09» апреля 2025 г. № 35

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГУПРО «Фармацевтический центр» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – Комиссия).	В течение 2025 г.	Комиссия
1.2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции Предприятия (далее по тексту – План)	До 1 февраля	Комиссия
1.3.	Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Предприятия, в разделе «Противодействие коррупции»	До 1 февраля	Системный администратор

1.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ и приведение локальных правовых актов регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	Постоянно	Юрисконсулт
1.5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Директор, юрисконсулт
1.6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер на Предприятии	Постоянно	Комиссия
1.7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Предприятия своих функций; внесение (при необходимости) изменений в приказ	В течение года	Комиссия
1.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Предприятия, а также применение мер юридической ответственности	В течение года	Комиссия
1.9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года	Комиссия

1.10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Предприятия о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	Комиссия
1.11.	Проведение мероприятий по формированию у работников Предприятия негативного отношения к коррупции	В течение года	Комиссия
1.12.	Обеспечение размещения на официальном сайте Предприятия актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение года	Системный администратор, юристконсульт
1.13.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции на Предприятии посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих на Предприятие	В течение года	Комиссия
1.14.	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программам противодействия коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Директор, Комиссия

1.15.	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании Предприятия, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников Предприятия, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение года (по мере необходимости)	Комиссия
1.16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Комиссия
1.17.	Обеспечение привлечения к ответственности работников Предприятия, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Комиссия
1.18.	Принятие мер по предупреждению коррупции на Предприятии (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение года	Комиссия
1.19.	Внесение изменений в План, в соответствии с планом министерства здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	По мере необходимости	Комиссия
1.20.	Представление в минздрав Ростовской области отчетов о результатах исполнения Плана	В порядке и сроки, определенные минздравом Ростовской области	Юрисконсульт (лицо его замещающее)