

**Приложение №1**

к приказу  
от «01» сентября 2021 г. № 51

Утверждаю:

Заместитель директора ГУП РО «Фармацевтический центр»  
  
Г.В. Самарина

01.09.2021 года



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГУП РО «Фармацевтический центр» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4

**1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер**

1.1. Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021 г. – внесение изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
--	--	---

1.2.	Представление в Министерство здравоохранения Ростовской области о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы.	В порядке и сроки, определенные Министерством здравоохранения Ростовской области	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению работников ГУП РО «Фармацевтический центр» и урегулированию конфликта интересов министерства здравоохранения Ростовской области.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Представление в Министерство здравоохранения Ростовской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заверенных копий протоколов комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению работников ГУП РО «Фармацевтический центр» и урегулированию конфликта интересов	В течение 7 календарных дней со дня заседания	Юрисконсульт

<p><b>1.5.</b> Представление в министерство здравоохранения Ростовской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в ГУП РО «Фармацевтический центр»</p>	<p>Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений</p>
	<p>1.6. Представление в министерство здравоохранения Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к работникам ГУП РО «Фармацевтический центр», совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности</p>
	<p>1.7. Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в ГУП РО «Фармацевтический центр».</p>	<p>Постоянно</p>

<p><b>1.8.</b> Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений</p>
<p><b>1.9.</b> Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения Ростовской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Начальник отдела кадров</p>
<p><b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b></p>		
<p><b>2.1</b> Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГУП РО «Фармацевтический центр», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах работников, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.</p>	<p>В течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Начальник отдела кадров</p>

2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГУП РО «Фармацевтический центр», а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, руководители структурных подразделений ГУП РО «Фармацевтический центр»	
2.3	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГУП РО «Фармацевтический центр», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	
2.4	Организация работы по обеспечению сообщения работниками ГУП РО «Фармацевтический центр» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ГУП РО «Фармацевтический центр» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции	

2.6	Организация работы по доведению до лиц, поступающих на работу в ГУП РО «Фармацевтический центр» положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы ненормативных правовых актов ГУП РО «Фармацевтический центр» и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021-2024 гг.	Начальник отдела кадров, Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников ГУП РО «Фармацевтический центр» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	В течение 2021-2023 гг.	Руководитель контрактной службы
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в ГУП РО «Фармацевтический центр»</b>			

5.1	Предоставление здравоохранения Ростовской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ведущему специалисту министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По требованию	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.2	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в ГУП РО «Фармацевтический центр»; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	При необходимости	При необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.3	Анализ исполнения работниками ГУП РО «Фармацевтический центр» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>				
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ГУП РО «Фармацевтический центр», актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	В течение 2021-2024 гг.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, Системный администратор
6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	В течение 2021-2024 гг.	Дирекция, Комиссия по противодействию коррупции

6.3	Обеспечение возможностями оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГУП РО «Фармацевтический центр», посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в ГУП РО «Фармацевтический центр».	В течение 2021-2024 гг.	Дирекция, Комиссия по противодействию коррупции
6.6	Участие представителей ГУП РО «Фармацевтический центр» в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Дирекция, Комиссия по противодействию коррупции
6.8	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	При необходимости	Дирекция, Комиссия по противодействию коррупции
<b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
7.1	Организация проведения мероприятий в ГУП РО «Фармацевтический центр», направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ГУП РО «Фармацевтический центр».	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции
7.2	Проведение обучающих семинаров-совещаний с работниками ГУП РО «Фармацевтический центр» в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	В течение 2021-2024 гг.	Комиссия по противодействию коррупции

**8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области**

8.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 01.09.2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Комиссия по противодействию коррупции
-----	---	---	---------------------------------------

Срок исполнения всего плана	Приоритетные задачи	4
Do 26 августа 2021 г. – закончен в соответствии с планом задач по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, включив запланированные мероприятия	Организация за 2020 г. приоритетных задач по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы и обеспечение контроля их выполнения	